

## **Содержание:**

Image not found or type unknown



## **Основная часть**

31.05.2019

Познакомилась с учредительной документацией, организационной структурой, перечнем платных услуг университета «Университет». Совместно с руководителем практики была определена цель и основные задачи практики. Прошла вводный инструктаж по требованиям охраны труда и пожарной безопасности и ознакомилась с правилами внутреннего трудового распорядка университета «Университет». Получила сведения о нормативной правовой базе университета «Университет». Познакомилась с основными направлениями работы, функциями, задачами и должностными обязанностями сотрудников юридического отдела университета «Университет».

01.06.2019

Выходной день.

02.06.2019

Выходной день.

03.06.2019

Работала со справочными правовыми системами как: «Гарант», «Консультант-плюс», «Кодекс». Усовершенствовала навыки использования данных систем работы. При работе во всех правовых системах пришла к выводу, что наиболее предпочтительная является система «Консультант-плюс», т.к. она имеет наиболее удобный интерфейс, обширную базу нормативно-правовых актов, как действующих, так и те, которые вступят в силу в будущем. При работе в системе научилась анализировать правовую информацию и эффективно работать с найденными материалами.

04.06.2019

Ознакомилась с организацией приема входящей и исходящей корреспонденции; приемом и отправкой почты. Разрабатывала и правильно оформляла служебные документы; выявляла недостатки в содержании и оформлении проектов служебных документов; работала в системе электронного документооборота. Работала с картотекой документов; осуществляла прием, регистрацию и учет входящей и исходящей корреспонденции.

05.06.2019

Изучила основные принципы этикета делового общения; особенности всех составляющих культуры делового общения: культуру поведения, культуру речи, внешнего вида; содержание норм и правил ведения деловых бесед, переговоров; общения по телефону; этикет служебной переписки и другое. Училась использовать знания и умения корпоративного поведения в организации; развивать и внедрять стандарты этикетного поведения, правила внутреннего распорядка и других правил организации; давать оценки эффективности использования существующих этикетных норм и стандартов, применяемых в сфере деловых и служебных отношений

06.06.2019

Познакомилась и проанализировала основные задачи юридического отдела, такие как:

- обеспечение соблюдения законности в деятельности университета «Университет»;
- защита прав и законных интересов университета «Университет»;
- правовое обеспечение деятельности университета «Университет»;
- информационно-справочное обеспечение деятельности структурных подразделений университета «Университет», оказание им консультативной помощи по правовым вопросам.

07.06.2019

Познакомилась и проанализировала выполняемые функции юридического отдела, которые разделяются на:

1. Общие функции включают в себя:

- юридическую экспертизу локальных актов и иных документов, в целях профилактики правонарушений посредством визирования документов правового характера, принимаемых университета «Университет»;

- профилактику нарушений прав и законных интересов университета «Университет» посредством участия в договорной работе;

- восстановление нарушенных прав и законных интересов университета «Университет» посредством претензионно-исковой работы.

2. Специально – юридические функции направлены на:

- укрепление законности в деятельности университета «Университет»;

- активное использование правовых средств, в целях улучшения работы университета «Университет»;

- обеспечение правовыми средствами сохранности собственности, повышения качества образовательных услуг и др.;

- защита прав и законных интересов университета «Университет» и сотрудников.

08.06.2019

Выходной день.

09.06.2019

Выходной день.

10.06.2019

Занималась текущей деятельностью, готовила ответы на запросы, которые поступали в юридический отдел университета «Университет».

11.06.2019

Изучала исковое заявление Гаранина А.М. к университету «Университет». Анализировала правовую базу, судебную практику для определения способа судебной защиты, в случае принятия искового заявления к производству.

12.06.2019

Выходной

13.06.2019

Присутствовала во время приема посетителей.

14.06.2019

Под руководством руководителя практики провела анализ исполнения договоров об оказании образовательных услуг университета «Университет». По заданию руководителя практики проанализировала результаты рассмотрения претензий университета «Университет» к клиентам, согласно чего подвела общие итоги и отчиталась в устной форме руководителю практики.

15.06.2019

Выходной день.

16.06.2019

Выходной день.

17.06.2019

Готовила претензии университета «Синергии» к клиентам о несвоевременной оплате образовательных услуг и нарушений условий договора.

18.06.2019

Изучала арбитражные судебные дела университета «Синергии» за последние два года.

19.06.2019

Проводила консультацию сотрудников университета «Университет» по изменениям и дополнениям законодательства, вступающим в силу с 01.01.2019 года по 01.06.2019 года.

20.06.2019

Участвовала в беседе по делу № 02-7334/2019 Мещанского районного суда г.Москвы по иску Богданович Э.С. к университету «Университет» о защите прав потребителей - из договоров в сфере торговли, услуг, выполнения работ.

Назначена новая беседа на 18.07.2019 г. в 12.30.

21.06.2019

Регистрировала входящую и исходящую корреспонденцию юридического отдела университета «Университет», занималась изготовлением ксерокопий, работала с факсом, телефоном.

Осуществляла систематизацию, учет и хранение правовой документации с применением информационных технологий.

22.06.2019

Выходной день.

23.06.2019

Выходной день.

24.06.2019

Анализировала судебную практику университета «Университет» по вопросу расторжения договоров об оказании образовательных услуг.

25.06.2019

Анализировала локальные акты университета «Университет», на соответствие действующему законодательству. Провела консультацию обратившегося сотрудника по порядку вступления и оформления наследства.

26.06.2019

Изучала материалы судебного дела № 02-7923/2019 Мещанского районного суда г.Москвы по иску Чмелинской В.А. к университету «Университет». Анализировала правовую базу, судебную практику для определения способа судебной защиты.

27.06.2019

Закрепила знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения учебной практики в университете «Университет». Провела самоанализ результатов собственной деятельности за отчетный период. Обобщила, проанализировала материалы, собранные за период прохождения учебной практики. Подготовила отчет о прохождении учебной практики в университете «Университет».

# Краткий отчет о прохождении практики

Учебная практика является одним из важнейших элементов процесса подготовки квалифицированных специалистов.

В период с 31.05.2019 по 27.06.2019 гг. я проходила учебную практику в юридическом отделе негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Университет».

В процессе прохождения учебной практики мной была определена следующая цель:

- закрепление теоретических знаний по циклу изученных дисциплин;
- систематизация и углубление знаний в области юриспруденции;
- начальная адаптация к профессиональной деятельности, включающая формирование практических умений и навыков работы по специальности, получение первичных профессиональных умений и навыков, в соответствии с профессиональными стандартами и иными нормами законодательства РФ.

Согласно поставленной цели при прохождении учебной практики определены следующие задачи:

- 1.Ознакомление с деятельностью негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Университет» (далее – Университет).
- 2.С учредительными документами, локальными актами, организационной структурой Университета и непосредственно с организацией деятельности юридического отдела Университета.
- 3.Совершенствование полученных знаний в процессе обучения в области действующего законодательства РФ, регламентирующего деятельность Университета.
- 4.Формирование и закрепление практических умений в области юриспруденции.

Университет учрежден решением Общего собрания учредителей, на основании протокола № 1 от 28.06.1995 г. и зарегистрирован в Департаменте общественных и межрегиональных связей Правительства г. Москвы, согласно свидетельству о регистрации № 4432, под наименованием Негосударственное образовательное учреждение Институт «Московская высшая банковская школа».

Университет неоднократно переименовывался, а именно:

-Решением Общего собрания учредителей от 20.10.1999 г., на основании протокола № 8 было переименовано в Негосударственное образовательное учреждение «Московский международный институт эконометрики, информатики, финансов и права»;

-Решением Общего собрания учредителей от 18.07.2005 г., на основании протокола № 05/05 переименовано в Негосударственное образовательное учреждение «Московская Финансово-Промышленная Академия»;

-Решением Общего собрания учредителей от 30.09.2005 г., на основании протокола № 06/05 переименовано в Негосударственное образовательное учреждение «Московская финансово-промышленная академия»;

-Решением собственника № 5 от 20.07.2007 г. переименовано в Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московская финансово-промышленная академия»;

-Решением собственника № 18 от 19.05.2011 г. переименовано в Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский финансово-промышленный университет «Университет»;

-Решением собственника № 46 от 01.12.2015 г. переименовано в Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Университет».

Свою деятельность Университета осуществляет в соответствии Конституцией РФ, с нормами Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Университета и другими нормативными правовыми актами РФ.

Местонахождением Университета является: 129090, г. Москва, ул. Мещанская, д. 9/14, стр. 1.

Учредителем Университета является: Общество с ограниченной ответственностью «Общество любителей коммерческих знаний», местонахождение: 105318, г. Москва, Измайловский вал, д. 2, ОГРН 1077746713978.

Университет является некоммерческой организацией - негосударственным образовательным учреждением, которое имеет право выдавать документы об образовании и о квалификации.

Университет имеет право реализовывать следующие образовательные программы:

1. Основные общеобразовательные программы.

2. Основные профессиональные образовательные программы:

-образовательные программы среднего профессионального образования,

-образовательные программы высшего образования.

3. Основные программы профессионального обучения:

-дополнительные общеобразовательные программы;

-дополнительные профессиональные программы.

Университет имеет 6 филиалов и более 65 представительств.

Целью деятельности Университета является предоставление услуг по подготовке кадров по основным профессиональным образовательным программам, а также по дополнительным профессиональным программам.

Задачами Университета являются:

- удовлетворение потребностей личности в получения соответствующего уровня образования;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним общим, средним профессиональным, высшим образованием, либо необходимой квалификацией в избранной области;

- организация и проведение краткосрочных курсов;

- проведение исследований по актуальным финансово-экономическим, правовым и социальным проблемам, по вопросам развития компьютерных информационных



технологий и использования математических методов в изучении экономических явлений и процессов;

- организация мониторинга рынка образовательных услуг, исследование современных мировых и отечественных тенденций развития системы образования;

- реализация международных образовательных программ;

- осуществление деятельности в области подготовки государственных служащих в соответствии с действующим законодательством и целями деятельности Университета.

Общее руководство Университетом осуществляет Учредитель.

Единоличным исполнительным органом Университета является Исполнительный директор, который осуществляет текущее управление деятельностью Университета. Исполнительный директор назначается Собственником на срок 5 лет.

Исполнительный директор Университета:

-осуществляет оперативное руководство деятельностью Университета;

-без доверенности действует от имени Университета, представляет Университет во всех органах государственной власти и организациях;

-назначает и освобождает от должности Ректора и Проректоров Университета;

-назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей подразделений, принимает на работу и увольняет работников Университета;

-утверждает положения о структурных подразделениях Университета;

-утверждает структуру Университета, штатное расписание и систему оплаты труда;

-заключает сделки от имени Университета;

-создает Исполнительную дирекцию Университета и утверждает ее персональный состав.

В органы управления Университета входят ректор, два первых проректора, проректор по учебно-методической работе, ректор школы бизнеса «Университет».

Организационная структура Университета состоит из факультетов, колледжа, кафедр, департаментов, библиотеки, военно-учетного стола, центров, отделов и филиалов.

При прохождении учебной практики я ознакомилась с работой юридического отдела.

Юридический отдел является структурным подразделением Университета.

Юридический отдел создается, ликвидируется приказом исполнительного директора Университета и подчиняется непосредственно исполнительному директору Университета.

Юридический отдел возглавляет руководитель, который назначается на должность приказом исполнительного директора Университета.

Работники юридического отдела также назначаются на должности приказом исполнительного директора Университета.

Структуру и штатную численность юридического отдела утверждает исполнительный директор Университета исходя из условий и особенностей деятельности Университета по представлению руководителя юридического отдела.

В юридическом отделе Университета строго соблюдаются трудовая дисциплина и правила внутреннего распорядка.

Перед началом прохождения учебной практики руководитель практики предложила мне подробнее ознакомиться с правилами внутреннего распорядка Университета.

Особое внимание я обратила на порядок и основания привлечения к дисциплинарной ответственности в Университете. Основанием для привлечения работника к дисциплинарной ответственности служит правонарушение, установленные статьей 192 Трудового кодекса РФ, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, а именно:

- отсутствие работника без уважительных причин на работе либо рабочем месте;
- отказ работника без уважительных причин от выполнения трудовых обязанностей;

-отказ или уклонение без уважительных причин от медицинского освидетельствования, а также отказ работника от прохождения в рабочее время специального обучения и сдачи экзаменов по охране труда, технике безопасности и правилам эксплуатации, если это является обязательным условием допуска к работе.

За нарушение трудовой дисциплины применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

Решение о применении к работнику дисциплинарного взыскания отражается в приказе исполнительного директора Университета.

Среди многочисленных функций юридического отдела Университета, одна из основных - разработка и сопровождение исполнения договоров об оказании платных услуг и дополнительных соглашений к ним, ведение претензионной работы, передача исковых материалов в суды общей юрисдикции и арбитражные суды.

В Университете протоколом № 6 от 28.06.2018 г. Ученого совета Университета одобрен и утвержден исполнительным директором «Порядок оказания платных образовательных услуг по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Университет» (далее - Порядок).

Оказания платных образовательных услуг регулируются взаимосвязанными правовыми нормами Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и вытекающими из него подзаконными актами, а также нормами Гражданского кодекса РФ.

Осуществления платной образовательной деятельности и приема обучающихся за счет средств физических, юридических лиц на основании договора об образовании.

Частью 1 статьи 54 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определено, что договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

1. организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

2. организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Договор об образовании носит гражданско-правовой характер и является договором оказания возмездных услуг, то есть на него в полной мере распространяются правовые нормы главы 39 Гражданского кодекса РФ «Возмездное оказание услуг».

Статьей 434 Гражданского кодекса РФ определено, что договор в письменной форме может быть заключен путем составления одного документа, подписанного сторонами, а также путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору. Письменная форма договора считается соблюденной, если письменное предложение заключить договор принято в порядке акцепта, выразившегося в совершении лицом, получившим оферту, в срок, установленный для ее акцепта, действий по выполнению указанных в ней условий договора (уплата соответствующей суммы и т. п.), если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или не указано в оферте.

Частью 2 статьи 54 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» установлены общие условия, что в договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы продолжительность обучения).

Детальное правовое регулирование порядка заключения договора об образовании определено в подзаконном акте Постановлении Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (далее – Правила).

Пунктом 12 вышеуказанных Правил уставлено, что договор образовательных услуг должен содержать:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя – юридического лица;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя – индивидуального предпринимателя;
- место нахождения или место жительства исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полную стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форму обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Из приведенных выше правовых норм можно сделать вывод, что договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц,

имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

В ходе прохождения учебной практике анализируя договорные отношения Университета обратила внимание на встречающиеся конфликтные ситуации, когда договор требует изменения в связи с тем, что изменилось законодательное регулирование того или иного вопроса, а обучающийся отказывался вносить изменения в договор, вследствие чего конфликт разрешался в судебном порядке и в пользу Университета.

Частью 7 статьи 54 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» договор об образовании прекращает свое действие в связи с получением образования (завершением обучения), а также досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;-
- по инициативе образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

Также пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг определены следующие случаи расторжения договора об образовании по инициативе в одностороннем порядке:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Анализируя, судебную практику по нормам Федерального Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обратила внимание, что часто встречающиеся исковые заявления направлены в защиту прав и интересов обучающихся при оказании платных образовательных услуг, а именно:

- исковые заявления о нарушении прав обучающихся на качественное образование;
- о нарушении прав обучающихся в аккредитованных образовательных учреждениях на отсрочку призыва на военную службу.

Поэтому сделан вывод, что к договору оказания платных образовательных услуг применяются правовые нормы Закона РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Подводя итог, при прохождении практики в юридическом отделе Университета я детально закрепила полученные знания и проанализировала правовые и локальными актами, судебную практику, а именно:

- Трудовой кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Учредительные документы Университета (Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации);
- Локальные акты Университета;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Документы о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Положение о юридическом отделе Университета;
- Должностные инструкции сотрудников юридического отдела Университета.

## **Заключение**

Учебная практика в юридическом отделе - это важный элемент процесса обучения и подготовки меня, как специалиста в сфере юриспруденции.

В течение учебной практики я, как будущий юрист имела возможность закрепить на практике полученные теоретические знания во время обучения.

Цель учебной практики была направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере юриспруденции, закрепление теоретических знаний по циклу изученных специальных и общих правовых дисциплин, умении использования законодательства на практике.

Считаю, что с поставленными задачами, я справился.